

# Kravspecifikation

Særlige vilkår for certificering af virksomheder der udfører  
Diamantboring og -skæring samt slibning i tunge  
bygningmaterialer som fx beton, granit og asfalt

DEB/BK/SVC/2016

Rev. 01 – 25.02. 2016



|    |   |   |
|----|---|---|
| 01 | Formål/mål  | 2 |
| 02 | Krav til certificeringsorganet                                  | 2 |
| 03 | Certificeringens gyldighedsområde                               | 3 |
| 04 | Krav til virksomheden   | 3 |
| 05 | Krav til virksomhedens kvalitetsledelsessystem og dokumentation | 3 |
| 06 | Krav til virksomhedens medarbejdere                             | 5 |
| 07 | Virksomhedens eventuelle brug af leverandører                   | 5 |
| 08 | Forsikringsforhold  | 5 |
| 09 | Ansøgning om certificering                                      | 5 |
| 10 | Registrering hos certificeringsorganet                          | 5 |

*Kravspecifikationen er udarbejdet i samarbejde mellem Diamantentreprenørsektionen og Byggeriets  
Kvalitetskontrol*

## **01 Indledning og formål**

Kravspecifikationen beskriver certificeringsomfanget for virksomheder der udfører Diamantboring og -skæring samt slibning i tunge bygningsmaterialer som fx beton, granit og asfalt. Certificeringen foretages efter principperne i DS/EN ISO 9001:2015.

Kravspecifikationen angiver præciseringer og suppleringer i forhold til ovennævnte.

Formålet med en certificeringsordning er for konsekvent, at levere produkter og ydelser, der opfylder kundekrav og relevante lov- og myndighedskrav, herunder at opnå større kundetilfredshed.

Endvidere er det formålet, at en certificering gennem markedsføring og troværdighed bidrager aktivt til, at certificerede virksomheder bliver kundens foretrukne leverandør.

## **02 Krav til certificeringsorganet**

Certificeringsorganet skal være anerkendt som certificeringsorgan indenfor byggeerhvervet, og være akkrediteret af DANAK (eller et tilsvarende akkrediteringsorgan) efter ISO 17021:2011.

Certificeringsorganet er forpligtet til at udføre audit af den certificerede virksomhed i henhold til denne kravspecifikation.

Første gangs certificering opdeles i 2 auditfaser.

Auditfase 1 er certificeringsorganets gennemgang af kvalitetsstyringssystemet for at undersøge om virksomhedens KS system vurderes egnet og fyldestgørende for en certificering, samt for at fastslå om virksomheden er parat til auditfase 2.

I Auditfase 2 verificerer certificeringsorganet om virksomheden har implementeret et fyldestgørende KS system. Auditfase 2 består af henholdsvis et kontor- og markbesøg.

Auditfase 1 og 2 skal være gennemført senest 12 måneder efter certificeringsorganet har modtaget virksomhedens ansøgning om certificering.

Hvis fristen på 12 måneder overskrides skal der foretages ny auditfase 1.

Når alle krav for certificeringen vurderes opfyldt, tildeler certificeringsorganet virksomheden en certificering med 3 års gyldighed.

Certificeringsorganet foretager indenfor en frist på henholdsvis 12 og 24 måneder efter certificeringen, et tilsynsbesøg på den certificerede virksomhed for at verificere om virksomheden fortsat anvender KS systemet.

En ny 3 års certificering opnås og bevares på samme måde som ovenfor beskrevet for første certificeringsperiode.

## **03 Certificerings gyldighedsområder**

Certificeringen udføres efter principperne i ISO 9001:2015, og omfatter virksomheder der udfører diamantboring og –skæring samt slibning i tunge bygningsmaterialer som fx beton, granit og asfalt.

Følgende dokumenter indgår i KLS systemets regelgrundlag for certificeringen:

- Gældende Bygningsreglement
- Relevante myndighedsvejledninger og SBI-anvisninger
- Relevante brancheanvisninger og -vejledninger
- Aftalen med bygherren
- Bygherrens anvisninger

#### **04 Krav til virksomheden**

Virksomheden skal være momsregistreret og have fast forretningssted indenfor den Europæiske Union.

Al kommunikation mellem virksomhed, kunde, myndighed og certificeringsorgan skal kunne foregå på dansk.

Virksomheden skal meddele certificeringsorganet, hvem der er ansvarlig i henhold til certificering efter denne kravspecifikation.

Virksomheden skal stille ledelsespersoner, ansvarlige medarbejdere og dokumentation til rådighed for de audit, der udføres af certificeringsorganet i virksomhedens certificeringsperiode.

#### **05 Krav til virksomhedens kvalitetsledelsessystem (KS) og dokumentation**

I forbindelse med certificeringsorganets audit skal virksomheden kunne fremvise et KS system der overholder denne kravspecifikation.

Der skal være skriftlige forretningsgange (procedurer) vedrørende følgende:

1. Anvendelsesområde
2. Normative referencer
3. Termer og definitioner
4. Organisationens rammer og vilkår (*interessenter, KS omfang, KS og dets processer*)
5. Lederskab (*topledelsen, kundefokus, politik, roller, ansvar, beføjelser*)
6. Planlægning (*risici, muligheder, kvalitetsmål, ændringer i KS*)
7. Støtteaktiviteter og -funktioner (*ressourcer, medarbejdere, infrastruktur, miljø, overvågning og måling, målingers sporbarhed, organisatorisk viden, kompetencer, bevidsthed, kommunikation, dokumenteret information, udarbejdelse og opdatering, styring af dokumenteret information*)
8. Drift (*driftsplanlægning og -styring, krav til produkter og ydelser, udvikling af produkter og ydelser, styring af processer, produkter og ydelser leveret udefra, produktion samt tilvejebringelse af ydelser, frigivelse af produkter og ydelser, styring af afvigende output*)
9. præstationsevaluering (*overvågning, måling, analyse og evaluering, intern audit, ledelsens evaluering*)
10. Forbedring (*generelt, afvigelse og korrigerende handling, løbende forbedring*)
11. Eftersyn af el-værktøj og tekniske hjælpemidler i overensstemmelse med Arbejdstilsynets bestemmelser

Ved anvendelse af Diamantentreprenørsektionens KS paradigme og IT baserede dokumentationssystem som grundlag for virksomhedens eget kvalitetsledelsessystem, anses ovennævnte krav for opfyldt.

## Virksomheden skal opbevare og kunne fremlægge dokumentation for:

- Et kvalitetsledelsessystem baseret på Diamantentreprenørsektionens KS paradigme eller tilsvarende
- Relevant regelgrundlag som beskrevet i Kravspecifikationens afsnit 03
- Rådighed over egnede maskiner, værktøj, måleudstyr, hardware, software, informations- og kommunikationsteknologi, herunder dokumentation for sporbarhed og kalibrering
- Ressourcer i form af rådighed over medarbejdere der er nødvendige for, at KS systemet implementeres effektivt, og at processerne fungerer og styres
- At medarbejdernes kompetencer og kvalifikationer opfylder stillede krav
- At krav til tavshedspligt og fortrolighed er opfyldt
- Styring og sporbarhed i dokumentationen der sikrer let identifikation, genfinding og læsbarhed i mindst 5 år
- Kommunikation med kunden i form af produkt- og ydelsesinformation, kontrakter/aftaler/ordrer, tilbagemeldinger fra kunder som fx klager, håndteringen eller styringen af kunders ejendom
- Planlægning og forberedelse af ydelsen, herunder af nødvendig risikovurdering for at udnytte muligheder og for at undgå fejl
- At medarbejdere er bekendt med reglerne for "Dokumenteret Drikkevandssikkerhed" (DDS) inden arbejde for forsyningsselskaber, herunder arbejde på et vandværk
- Materialer og produkter der anvendes, herunder dokumentation for at relevante kunde-, lov- og myndighedskrav er opfyldt
- At arbejdsopgaver er bemandet med kompetent og kvalificeret personale
- Udvikling af produkter og ydelser i form af dokumentation for modtage- proces- og slutkontrol samt nødvendigt tegningsmateriale af indkøb, projektering, materialer og installation. Dokumentationen skal omfatte passende målekrav og godkendelseskriterier således, at produkter og ydelser kan opfylde det tilsigtede formål og for, at de kan frembringes sikkert og korrekt
- Aflevering/overdragelse af produktet og ydelsen, herunder behovet for service og vedligeholdelse
- Analyse og evaluering af kundetilfredshed, eksterne leverandører, behovet for forbedringer
- Intern audit
- Ledelsens evaluering
- Forbedringer der er iværksat for at imødekomme fremtidige behov, opfylde myndigheds- og kundekrav
- Afvigelsesbehandlingen af enhver afvigelse, herunder afvigelser affødt af klager
- Afvigende produkter og ydelser med nødvendige korrektioner og korrigerende handlinger, herunder behandlingen af kundeklager
- Eftersyn af el-værktøj og andet udstyr efter Arbejdstilsynets bestemmelser
- Dokumentation for overholdelse af gældende krav for arbejdsmiljø, herunder krav til arbejdsmiljøorganisation, APV og årlig arbejdsmiljødrøftelse

## 06 Krav til virksomhedens medarbejdere

For at sikre, at virksomheden råder over de fornødne kompetencer i forbindelse med arbejdsopgaver indenfor certificeringens gyldighedsområde, skal virksomhedens medarbejdere have gennemgået relevante uddannelser.

Virksomheden skal sikre medarbejdernes kompetencer ved, at medarbejderne deltager i relevant uddannelse som fx:

1. Gnistproducerende arbejde
2. Rulle- bukkestilladser

3. Faldsikring
4. Byggelift
5. Diverse løftegrejer
6. Vejen som arbejdsplads
7. Anhugning
8. Truckcertifikat
9. Teleskoplæssere
10. Kørekort

Virksomheden skal dokumentere at medarbejdere er i besiddelse af relevante kursusbeviser og certifikater.

#### **07 Virksomhedens eventuelle brug af underleverandører (underentreprenører)**

Underleverandører med selvstændigt CVR-/SE-nummer skal som hovedregel være certificeret i henhold til denne kravspecifikation eller anden tilsvarende certificeringsordning.

Ved brug af underleverandører uden relevant certificering skal det med skriftlig aftale sikres, at denne er omfattet af KS systemet hos den certificerede virksomhed og, at den certificerede virksomhed bærer ansvaret for det udførte arbejde overfor bygherren.

Anvendte underleverandører skal registreres i den certificerede virksomhed.

#### **08 Forsikringsforhold**

En virksomhed der er certificeret i henhold til denne kravspecifikation, skal som minimum forsikre erstatningskrav vedrørende:

1. Arbejdsskade (lovpligtig)
2. Erhvervs- og produktansvar

#### **09 Ansøgning om certificering**

Certificeringsorganet certificerer virksomheder efter denne kravspecifikation, i henhold til juridisk bindende certificeringsaftale mellem den ansøgende virksomhed og certificeringsorganet.

#### **10 Registrering**

Certificeringsorganet offentliggør certificerede virksomheders navn og certificeringens gyldighedsområde på certificeringsorganets hjemmeside.